

Algemene Voorwaarden — Masterclass Brons Apothekersassistenten

Versie: september 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere inschrijving voor en deelname aan de Masterclass Brons Apothekersassistenten.

1. Deelname en Inschrijving

- De Masterclass Brons Apothekersassistenten, bestaande uit fysieke scholingsdagen, online projectbijeenkomsten en overige daarmee samenhangende onderdelen, wordt hierna aangeduid als het **“Programma”**.
- Deelname aan het Programma is vrijwillig en staat los van afnamevolumes, productkeuzes, assortimentskeuzes, commerciële afspraken of andere commerciële doelstellingen tussen de werkgever, deelnemer en Alliance Healthcare Nederland B.V., statutair gevestigd te Veghel en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 16020758, (hierna: **“Organisator”**) of aan Organisator gelieerde ondernemingen. Het Programma is gericht op professionele ontwikkeling en mag niet worden opgevat als tegenprestatie voor enige commerciële relatie.
- Door het aanmelden van de deelnemer voor de Masterclass Brons Apothekersassistenten bevestigt de werkgever van deze deelnemer akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. De overeenkomst tot deelname aan het Programma komt tot stand tussen Organisator en de werkgever die de deelnemer aanmeldt. De deelnemer is de natuurlijke persoon die feitelijk aan het Programma deelneemt. De werkgever staat ervoor in dat de deelnemer kennisneemt van en handelt overeenkomstig deze algemene voorwaarden voor zover deze op de deelnemer betrekking hebben.
- De inschrijving is persoonsgebonden. De werkgever mag een deelnemer vóór aanvang van het Programma kosteloos vervangen door een andere medewerker, mits de vervangende deelnemer tot de doelgroep behoort en Organisator hiervan vooraf schriftelijk in kennis is gesteld. Vervanging na aanvang van het Programma is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Organisator.
- Een inschrijving is pas definitief nadat Organisator deze schriftelijk heeft bevestigd. Organisator behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren, onder meer indien het maximumaantal deelnemers is bereikt, de deelnemer niet tot de doelgroep behoort of andere organisatorische of compliance-redenen daartoe aanleiding geven.
- Het Programma bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Vijf scholingsdagen op locatie (fysieke nascholingsdagen vinden plaats in november 2026, januari 2027, maart 2027, mei 2027 en juli 2027, exacte data en locaties worden nader bepaald). De fysieke scholingsdagen starten om 10.00 uur en duren tot maximaal 15.00 uur.
 - Vier online projectbijeenkomsten (de online projectbijeenkomsten vinden plaats in december 2026, februari 2027, april 2027 en juni 2027, exacte data worden nader bepaald). De online projectbijeenkomsten duren één uur.
 - De genoemde maanden, tijden en locaties zijn indicatief zolang deze niet schriftelijk door Organisator zijn bevestigd. Organisator zal zich inspannen wijzigingen tijdig aan de werkgever en deelnemer te communiceren

- De totale duur van het Programma bedraagt acht maanden.

2. Kosten en Facturatie

- De kosten voor deelname aan het Programma bedragen **€ 1.250,- exclusief btw per deelnemer**. Tot 21 september 2026 geldt een vroegboektarief van **€ 995,- exclusief btw per deelnemer**.
- De deelnamekosten worden gefactureerd aan de werkgever die de deelnemer heeft aangemeld. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Bij niet-tijdige betaling behoudt Organisator zich het recht voor de deelnemer (verdere) toegang tot het Programma te ontfeggen.

3. Annulering en Restitutie

- Indien de werkgever de inschrijving annuleert, gelden de onderstaande annuleringsvoorwaarden. De genoemde percentages zien op restitutie van de overeengekomen deelnamekosten exclusief btw. Indien nog niet is betaald, blijft het niet-gerestitueerde deel verschuldigd:

Moment van afmelding	Restitutie
Meer dan 2 weken vóór aanvang van het Programma	75% van de deelnamekosten
Tussen 1 en 2 weken vóór aanvang van het Programma	50% van de deelnamekosten
Minder dan 1 week vóór aanvang, of nadat het Programma is gestart	0% — geen restitutie

- Geen restitutie vindt plaats indien de deelnemer zonder tijdige annulering niet verschijnt of het Programma voortijdig beëindigt. De mogelijkheid om vóór aanvang een vervangende deelnemer aan te melden blijft onverlet.
- Annulering dient schriftelijk te worden ingediend via zorg@cencora.nl.
- De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering geldt als annuleringsdatum.

4. Ziekte deelnemer

- Indien vóór aanvang van het Programma naar redelijk oordeel van Organisator aannemelijk is dat deelname wegens langdurige ziekte of een andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheid redelijkerwijs niet mogelijk is, kan Organisator naar eigen keuze:
 - a. toestaan dat de werkgever een vervangende deelnemer aanwijst;
 - b. de deelnemer kosteloos plaatsen in een toekomstige editie van het Programma, indien beschikbaar; of de reeds betaalde deelnamekosten geheel of gedeeltelijk restitueren.
- Aan deze bepaling kunnen geen verdere rechten worden ontleend. Bij ziekte of verhindering tijdens het Programma bestaat geen recht op restitutie. Organisator kan, voor zover praktisch mogelijk, alternatieve mogelijkheden bieden om gemiste onderdelen in te halen, maar is daartoe niet verplicht en kan dit niet garanderen.

5. Annulering door Organisator/Overmacht

- Organisator behoudt zich het recht voor het Programma geheel of gedeeltelijk te annuleren indien onvoldoende deelnemers zijn ingeschreven of indien andere organisatorische omstandigheden daartoe aanleiding geven.

- Organisator is daarnaast gerechtigd de planning, locatie, docent(en), spreker(s), inhoud of wijze van uitvoering van het Programma te wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat (zoals maar niet uitsluitend een overmachtssituatie in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek). Een wijziging geeft geen recht op annulering, restitutie, prijsvermindering of schadevergoeding, tenzij de wijziging naar objectieve maatstaven wezenlijk afbreuk doet aan het Programma als geheel. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte of uitval van docenten of sprekers, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, vervoersproblemen, storingen in digitale systemen, storingen bij derden, onbeschikbaarheid van locaties en overige omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Organisator.
- Indien Organisator (een onderdeel van het) Programma annuleert vóór aanvang daarvan, heeft de deelnemer uitsluitend recht op restitutie van de reeds betaalde deelnamekosten voor het betreffende Programma. Organisator is niet gehouden tot vergoeding van enige aanvullende schade, kosten of uitgaven, waaronder begrepen reis-, verblijf-, omzet-, inkomens- of andere gevolgschade. Bij uitstel of verplaatsing blijft de inschrijving in beginsel van kracht voor de nieuwe datum. Indien deelname op de nieuwe datum redelijkerwijs niet mogelijk is, kan Organisator naar eigen keuze deelname aan een toekomstige editie aanbieden of de reeds betaalde deelnamekosten geheel of gedeeltelijk restitueren.
- Vervanging van een docent, spreker, trainer of andere bij het Programma betrokken persoon geeft de deelnemer geen recht op annulering, ontbinding, prijsvermindering, schadevergoeding of restitutie van deelnamekosten.
- Organisator zal deelnemers zo spoedig mogelijk informeren over een annulering, uitstel, verplaatsing of andere wezenlijke wijziging van het Programma.

6. Certificering

- Een certificaat van deelname wordt uitsluitend verstrekt indien de deelnemer naar redelijke beoordeling van Organisator in voldoende mate aan het Programma heeft deelgenomen.
- Volledige afronding van het Programma staat gelijk aan 40 scholingsuren. Het aantal scholingsuren staat vermeld op het te ontvangen certificaat. Dit certificaat kan door de deelnemer (apothekersassistent) zelf bij KABIZ (Kwaliteitsregistratie en Accreditatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg) ingediend worden ter verkrijging van (scholings)punten. Organisator garandeert niet dat KABIZ scholings- of accreditatiepunten toekent.
- Organisator is niet aansprakelijk voor het niet verkrijgen van het certificaat of scholings- of accreditatiepunten indien dit het gevolg is van onvolledige deelname, het niet voldoen aan gestelde voorwaarden of een beslissing van het KABIZ.

7. Verplichtingen werkgever en deelnemer, Programma-inhoud en Faciliteiten

- Alle materialen die door Organisator beschikbaar worden gesteld, waaronder maar niet beperkt tot presentaties, documenten, opleidingsmaterialen, software en overige content, blijven eigendom van Organisator of de betreffende rechthebbenden. Deze materialen worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor persoonlijk gebruik van de deelnemer in het kader van opleiding, training of professionele ontwikkeling. Het is niet toegestaan om de materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, reproduceren, publiceren, verspreiden, delen met derden of voor commerciële doeleinden te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Organisator. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot deze materialen blijven te allen tijde bij Organisator of de betreffende rechthebbenden berusten.

- Het maken van audio-opnamen, video-opnamen, foto's, screenshots of andere reproducties van bijeenkomsten, presentaties, lesmateriaal of deelnemersbijdragen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Organisator.
- De intellectuele eigendomsrechten op door deelnemers zelf ontwikkelde verbeterplannen, projectresultaten of andere eigen bijdragen blijven berusten bij de deelnemer of diens werkgever, voor zover deze rechten niet reeds bij een derde berusten. Organisator verkrijgt geen eigendomsrechten op dergelijke bijdragen. Organisator mag door deelnemers gedeelde voorbeelden of projectresultaten uitsluitend gebruiken binnen het Programma en, voor extern gebruik of promotiedoeleinden, alleen na voorafgaande toestemming van de betreffende werkgever en deelnemer.
- Eventuele door Organisator verzorgde lunch, drankjes of andere faciliteiten blijven beperkt tot hetgeen redelijk en ondergeschikt is aan het Programma. Er worden geen reis-, verblijf-, entertainment- of overige hospitalitykosten vergoed.
- Organisator behoudt zich het recht voor de programma-inhoud of tijden te wijzigen. Deelnemers en werkgevers worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
- Organisator is gerechtigd een deelnemer die de goede gang van zaken verstoort, zich onbehoorlijk gedraagt of instructies van Organisator niet opvolgt uit te sluiten van verdere deelname zonder recht op restitutie.
- De werkgever en deelnemer zullen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van het Programma ontvangen over Organisator, andere deelnemers, apotheken of derden vertrouwelijk behandelen en niet zonder voorafgaande toestemming delen met derden. Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar is of die op grond van wet- of regelgeving moet worden verstrekt.
- De werkgever en deelnemer dienen zich te onthouden van het uitwisselen van concurrentiegevoelige informatie zoals prijzen, marges, commerciële voorwaarden, strategieën of andere informatie waarvan de uitwisseling in strijd kan zijn met toepasselijke mededingingswetgeving.

8. Persoonsgegevens

- Voor de organisatie en uitvoering van de Masterclass Brons Apothekersassistenten verwerkt Organisator persoonsgegevens van deelnemers en, voor zover relevant, contactpersonen bij de werkgever. Voor deze verwerkingen is Organisator de verwerkingsverantwoordelijke. Organisator verwerkt deze persoonsgegevens onder meer om inschrijvingen te beoordelen en te bevestigen, deelname administratief te registreren, praktische informatie over het Programma te verstrekken, bijeenkomsten te organiseren, aanwezigheid en voortgang bij te houden, certificaten van deelname te kunnen verstrekken, vragen te beantwoorden, facturatie en financiële administratie uit te voeren en te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- De persoonsgegevens die in dit kader kunnen worden verwerkt zijn, voor zover door de werkgever of deelnemer verstrekt of gedurende het Programma noodzakelijk gegenereerd: naam en contactgegevens van de deelnemer, naam en contactgegevens van de werkgever of contactpersoon, functie of rol van de deelnemer, naam van de apotheek of organisatie waar de deelnemer werkzaam is, inschrijvings- en deelnamegegevens, aanwezigheidsgegevens, gegevens over afronding van het Programma, gegevens die nodig zijn voor het certificaat van deelname, communicatie over het Programma en, indien van toepassing, gegevens die nodig zijn voor facturatie en betaling aan de werkgever.
- De persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tot deelname aan het Programma, voor het gerechtvaardigd belang van Organisator bij een zorgvuldige organisatie, administratie en kwaliteitsbewaking van het Programma, en voor zover van

toepassing om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld fiscale bewaarplichten. Waar specifieke toestemming nodig is, bijvoorbeeld voor het gebruik van foto's, video-opnamen, deelnemersbijdragen of projectresultaten buiten het Programma of voor promotiedoeleinden, zal Organisator die toestemming vooraf afzonderlijk vragen.

- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de hierboven genoemde doeleinden. Gegevens over inschrijving, deelname, aanwezigheid, afronding en certificering van deelnemers worden gedurende 1 jaar na afloop van het Programma bewaard, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is in verband met eventuele vragen, klachten of geschillen. Administratieve en financiële gegevens worden gedurende 7 jaar bewaard voor de financiële administratie en wettelijke bewaarplichten.
- Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met interne medewerkers of aan Organisator gelieerde ondernemingen voor zover zij deze gegevens nodig hebben voor de organisatie, administratie, uitvoering of ondersteuning van het Programma. Daarnaast kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met derden die namens of ten behoeve van Organisator diensten leveren, zoals IT- en administratieve dienstverleners, opleidings- of trainingsondersteuners, locaties, docenten of sprekers, en indien noodzakelijk met accountants, adviseurs of bevoegde autoriteiten. Deze derden mogen persoonsgegevens alleen verwerken voor het doel waarvoor zij zijn ingeschakeld en moeten passende beveiligings- en geheimhoudingsverplichtingen naleven.
- Indien doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt, zal Organisator uitsluitend gebruikmaken van een passend wettelijk doorgiftemechanisme en waar nodig aanvullende maatregelen treffen.
- Organisator treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of onrechtmatige verwerking. Alleen personen die de gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden krijgen toegang tot de persoonsgegevens.
- Deelnemers hebben, binnen de grenzen van de AVG, het recht om inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, overdraagbaarheid van gegevens of bezwaar tegen verwerking te vragen. Indien de verwerking op toestemming berust, kan toestemming op ieder moment worden ingetrokken, zonder dat dit gevolgen heeft voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór intrekking. Voor vragen of verzoeken over persoonsgegevens kan contact worden opgenomen via privacyofficer@alliance-healthcare.nl. Deelnemers hebben daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Aansprakelijkheid

- Organisator is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van deelnemers tijdens het Programma.
- De deelnemer is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen tijdens het Programma.
- De totale aansprakelijkheid van Organisator, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot het factuurbedrag per deelnemer. Aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade is uitgesloten.
- De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van aan Organisator gelieerde ondernemingen, ingeschakelde docenten, sprekers, medewerkers en hulppersonen.
- Iedere aanspraak jegens Organisator vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden nadat de werkgever of deelnemer bekend is geworden met de schade schriftelijk bij Organisator is gemeld.

- De hiervoor genoemde beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Organisator.

10. Toepasselijk Recht en forumkeuze

- Op deze algemene voorwaarden en iedere overeenkomst tot deelname aan het Programma is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

☐ **Namens de werkgever verklaar ik bevoegd te zijn deze deelnemer aan te melden, deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en daarmee akkoord te gaan.**